

Základní škola Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim
se sídlem 539 01 Hlinsko, Ležáků 1449

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

5a. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.: 006/2024	Spisový a skartační znak: A 5
Vypracoval:	Ing. Mgr. Bc. Tomáš Louda, MBA; ředitel školy
Schválil:	Ing. Mgr. Bc. Tomáš Louda, MBA; ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	14. 05. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024

I.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

II.

Přihlašování a odhlašování

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny jsou stanovena v dokumentu Školní vzdělávací program pro školní družinu.
- Ve školní družině je ředitelem školy určena vedoucí vychovatelka, jako vedoucí zaměstnanec, který:
 - řídí a kontroluje práci vychovatelek/vychovatelů školní družiny a do školní družiny přidělených asistentek/asistentů pedagoga,
 - administrativně zpracovává a eviduje podané přihlášky a připravuje veškeré podklady nezbytné pro rozhodnutí ředitele školy o přijetí/nepřijetí žáka do školní družiny - součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny,
 - zajišťuje odhlašování žáků ze školní družiny,
 - zajišťuje vybírání úplaty za školní družinu - pokud není úplata řešena bezhotovostním převodem pod variabilním symbolem žáka na účet školy,
 - zodpovídá za předávání veškerých organizačních informací spojených s činností školní družiny.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny v průběhu školního roku je prováděno pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.

III.

Stanovení výše úplaty ve družině

1. Výši úplaty na účastníka ve školní družině stanoví v souladu s ustanovením § 14 odst. 1) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel školní družiny.
2. O výši úplaty za školní družinu informuje ředitel školy zákonné zástupce žáků školy na webových stránkách školy.
3. Měsíční výše úplaty na účastníka ve školní družině nesmí přesáhnout 4% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
4. Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině byla stanovena RM Hlinska dne 13. 05. 2024 - viz usnesení č. 7, RM 123-2024 b), které je nedílnou součástí tohoto vnitřního předpisu. S účinností od 01. 09. 2024 činí výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině částku 150 Kč na žáka za měsíc. Tento poplatek se hradí za každého žáka, tedy i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

IV.

Podmínky úplaty

1. Uhrazení příspěvku za školní družinu se provádí ve dvou splátkách:
 - a) za období září až prosinec nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku,
 - b) za období leden až červen nejpozději do 28. 02. příslušného kalendářního roku.
2. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitel školy povolit úplatu za školní družiny v pravidelných měsíčních platbách.
3. Pokud není úplata za školní družinu za žáka uhrazena podle ustanovení čl. IV, odst. 1 nebo odst. 2, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
4. Ředitel školy může účastníkovi školní družiny výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, a to za podmínek stanovených v ustanovení § 11 odst. 3) a odst. 4) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 - a) Od úplaty za školní družinu budou ředitelem školy osvobozeni pouze zákonní zástupci účastníků školní družiny, kteří předmětnou písemnou žádost doloží potvrzením o opakujících se dávkách pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi [viz § 11, odst. 3), písm. a)]. Příslušné potvrzení je škola oprávněna požadovat v časových lhůtách tak, aby oprávněnost prominutí úplaty byla nezpochybnitelná a zákonný zástupce účastníka je povinen jej ve stanoveném termínu doložit.
 - b) Ve všech ostatních případech nebudou zákonní zástupci účastníků od úplaty osvobozeni a nebude jim povoleno ani snížení úplaty.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny zaměstnance školy.
2. Kontrolu dodržování ustanovení této směrnice provádí ředitel školy, vedoucí vychovatelka školní družiny a účetní – hospodářka školy.
3. Touto směrnicí se zrušuje její předchozí znění („5. Úplata ve školní družině“ č. j. 007/2016) ze dne 25. 08. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024

V Hlinsku dne 22. 05. 2024

Ing. Mgr. Bc. Tomáš Louda, MBA
ředitel školy