

Základní škola Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim
se sídlem 539 01 Hlinsko, Ležáků 1449

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

4b. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.: 007/2024	Spisový a skartační znak: A 5
Vypracovala:	Monika Zahálková, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Ing. Mgr. Bc. Tomáš Louda, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 08. 2024
Školská rada schválila dne:	28. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024

Obecná ustanovení

Školní družina (dále jen „družina“) slouží k výchově vzdělávání, přípravě na školní vyučování, k relaxaci a odpočinku dětí zařazených do přípravné třídy základní školy a žáků 1. stupně základní školy (dále společně jen „žáci“). v době před začátkem a po skončení školního vyučování. Družina je rozdělena do oddělení. Za provoz družiny zodpovídá řediteli školy vedoucí vychovatelka.

Činnost družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

A) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- sami, případně pomocí svého zákonného zástupce sdělovat názory, obhajovat svá stanoviska a diskutovat o nich;
- obdržet odpověď na svůj dotaz od každé vychovatelky družiny;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- zatelefonovat svým zákonným zástupcům, na linku důvěry, nebo jinam, cítí-li se být ohroženi, či omezováni ve svých základních právech;
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2. Žáci jsou povinni

- a) po přijetí řádně docházet do družiny;
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny;
- c) při zájmových aktivitách a ostatních činnostech plnit pokyny pedagogických pracovníků;
- d) chovat se v prostorech školy a družiny slušně k dospělým osobám i ostatním žákům školy;
- e) chodit do družiny pravidelně a podle provozu stanoveného v článku II. – Provoz a vnitřní režim školského zařízení;
- f) před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět její prostory bez vědomí vychovatelky;
- g) oznámit bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu zdravotního stavu nebo vzniklý úraz;
- h) chránit svoje zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (*např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek*);
- i) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená;
- j) po příchodu do družiny uložit aktovky na předem určená místa a usednout ke stolečkům v herně.
- k) po ukončení pobytu v družině uvést pracovní místo do původního stavu;
- l) dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim.

B) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**1. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech žáka v družině;
- b) na informace o družině podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – žáka družiny;
- d) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti vedoucí vychovatelce, řediteli školy nebo školské radě.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do družiny;
- b) na vyzvání ředitele školy, popř. vedoucí vychovatelky družiny, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka v družině;
- c) informovat vychovatelky školní družiny o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu ve školní družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka ve školní družině;
- d) odchod žáka ze školní družiny před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vychovatelce;
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (*např. místo trvalého pobytu, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích apod.*);
- f) zajistit pitný režim na celou dobu pobytu žáka v družině.

C) PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 1) Všichni zaměstnanci školy a žáci družiny se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených principy vzájemného respektování, úcty, názorové snášenlivosti a důvěry.
- 2) Všichni zaměstnanci školy a žáci družiny dbají na dodržování pravidel slušného chování a slušné zdvořilé komunikace.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny se vždy považují za závažné hrubé porušení povinností stanovených tímto vnitřním předpisem a jedná se tedy o důvod k vyloučení z družiny.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Oddělení školní družiny – hlavní budova školy, Ležáků 1449

- a) Provozní doba školní družiny je stanovena:
 - ranní provoz od 06.15 – 07.50 hodin
 - odpolední provoz od 11.40 – 16.30 hodin

Pozn.: *V případě odpoledního vyučování v rámci výuky na 1. stupni lze s ohledem na bezpečnost žáků využít v čase od 10:45 do 11.40 hodin pro zajištění sebeobslužné činnosti žáků školní družiny).*
- b) Žáci přicházejí do družiny v době od 06.15 do 07.30 hodin. Vzhledem k tomu, že je školní budova po celý den uzavřena, používají zákonní zástupci a žáci pro kontakt s vychovatelkami družiny domovní telefon rozvedený do jednotlivých oddělení umístěný u vchodu do družiny (*boční vchod do budovy školy*).
- c) Zákonný zástupce (*popř. osoba k převzetí zákonným zástupcem písemně zmocněná*) oznamuje svůj příchod do družiny domovním telefonem. Za osobní předání žáka zákonnému zástupci (*popř. osobě zmocněné*) zodpovídá vychovatelka.
- d) Provoz školní družiny využívají pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení.
- e) Příchody a odchody žáků navštěvujících školní družinu řídí vychovatelky podle údajů uvedených zákonným zástupcem v „*Přihlášce do školní družiny*“. Každou nepřítomnost žáka v družině a jakékoliv změny v docházce je zákonný zástupce povinen písemně oznámit vychovatelkám družiny – pokud tak neučiní, vychovatelky se řídí údaji písemně uvedenými na „*Přihlášce do školní družiny*“.
- f) Navštěvuje-li žák školní družiny některý zájmový kroužek nebo jinou zájmovou či výchovně vzdělávací aktivitu, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost písemně vychovatelkám družiny.
- g) Odpovědnost vychovatelky za žáka přebírají po jeho převzetí od zákonného zástupce nebo vyučujícího. Přichází-li žáci do školní družiny bez doprovodu zákonného zástupce, nastává tato odpovědnost od okamžiku vstupu žáka do budovy školy – žáci, kteří přichází do školní družiny samostatně, oznamují svůj příchod prostřednictvím domovního telefonu u vstupu do pavilonu mimoškolní výchovy.

Další pokyny k přijetí a docházce do školní družiny:

- Žákem družiny se stávají žáci po odevzdání vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky do školní družiny pro daný školní rok.
- Žáka NELZE z družiny uvolnit pouze na základě telefonického požadavku, SMS zprávy nebo e-mailu.
- Žáka lze svěřit pouze jeho zákonnému zástupci nebo osobě k převzetí žáka zákonným zástupcem písemně zmocněné;
- O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitel školy, vedoucí vychovatelka administrativně zpracovává a eviduje podané přihlášky a připravuje podklady nezbytné pro rozhodnutí.

- Pokud nebude dítě vyzvednuto do 16:30 hodin, budou zákonní zástupci telefonicky vyzváni, aby tak neprodleně učinili.
- Pokud nebude žák opakovaně vyzvednut po ukončení provozu družiny nebo v případě opakovaného závažného porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny a školního řádu, je možné ve výjimečných případech přistoupit k vyloučení z družiny.

2. Oddělení školní družiny – budova dislokovaného pracoviště, Poličská 757

a) Provozní doba družiny je stanovena:

- ranní provoz 06:50 – 07:50 hodin

Pozn.: *V případě potřeby ranní družiny v dřívějším čase lze využít oddělení školní družiny na hlavní budově školy, jejíž provoz je stanoven v rozmezí již od 06:15 do 07:50 hodin.*

- odpolední provoz 11:40 – 16:30 hodin

Pozn.: *V případě odpoledního vyučování v rámci výuky na 1. stupni lze s ohledem na bezpečnost žáků využít v čase od 10:45 do 11.40 hodin pro zajištění sebeobslužné činnosti žáků školní družinu).*

- b) Žáci přicházejí do družiny v době od 06.50 do 07.30 hodin. Svůj příchod do školní družiny oznamují domovním telefonem, který je umístěn u hlavního vchodu do budovy školy. Družina je umístěna v 1. poschodí, pokud budou žáci jinde, vychovatelka nechá vzkaz zákonným zástupcům na nástěnce školní družiny umístěné na hlavní chodbě.
- c) Žáci dodržují dobu pobytu v družině podle záznamů zákonných zástupců v přihlášce do školní družiny, mimořádné odchody se povolují pouze na písemnou žádost zákonných zástupců.
- d) Odpovědnost vychovatelky za žáka nastává po jeho převzetí od zákonného zástupce nebo vyučujícího.
- e) Zákonný zástupce (*popř. osoba k převzetí zákonným zástupcem písemně zmocněná*) oznamuje svůj příchod do družiny domovním telefonem. Za osobní předání žáka zákonnému zástupci (*popř. osobě zmocněné*) zodpovídá vychovatelka.
- f) Družinu navštěvují pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení.
- g) Příchody a odchody žáků navštěvujících družinu řídí vychovatelka podle údajů uvedených zákonným zástupcem v „*Přihlášce do školní družiny*“. Každou nepřítomnost žáka v družině a jakékoliv změny v docházce je zákonný zástupce povinen písemně oznámit vychovatelkám družiny – pokud tak neučiní, vychovatelky se řídí údaji uvedenými na „*Přihlášce do školní družiny*“. V době pobytu v družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny. Žáci jsou povinni dbát všech pokynů pedagogického dohledu v družině a zároveň dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví sebe a všech ostatních žáků školní družiny.

Další pokyny k přijetí a docházce do školní družiny:

- Žákem družiny se stávají žáci po odevzdání vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky do školní družiny pro daný školní rok.
- Žáka NELZE z družiny uvolnit pouze na základě telefonického požadavku, SMS zprávy nebo e-mailu.
- Žáka lze svěřit pouze jeho zákonnému zástupci nebo osobě k převzetí žáka zákonným zástupcem písemně zmocněné.
- O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitel školy, vedoucí vychovatelka administrativně zpracovává a eviduje podané přihlášky a připravuje podklady nezbytné pro rozhodnutí.
- Žáci jsou přebíráni vychovatelkou od vyučujícího po skončení vyučování, případně v polední přestávce.
- Pokud nebude dítě vyzvednuto do 16.30 hodin, budou zákonní zástupci telefonicky vyzváni, aby tak neprodleně učinili.

- Pokud nebude žák opakovaně vyzvednut po ukončení provozu družiny nebo v případě opakovaného závažného porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny a školního řádu, je možné ve výjimečných případech přistoupit k vyloučení ze školní družiny.

3. Režim školní družiny - hlavní budova školy, Ležáků 1449

- a) V rámci ranní družiny žáci realizují klidové a relaxační aktivity.
- b) V době od 10.45 – 14.00 hodin žáci I., II. a III. oddělení za přímého dohledu vychovatelek obědvají.
- c) Od 12.35 – 16.00 hodin se žáci v družině zaměřují na výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových aktivit. V týdnu se střídají výtvarné, pracovní technické, hudebně pohybové, rekreační a společenskovední, případně jiné činnosti, a to podle plánu práce družiny.
- d) Při činnostech sebeobsluhy jsou žáci vedeni k upevňování základních hygienických a kulturních návyků a k péči o osobní i školní majetek. Veřejně prospěšné činnosti vedou žáky k podílu na dobrovolné práci ve prospěch druhých a k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- e) V době mezi 13.30 – 14.30 hodin se zpravidla uskutečňuje rekreační činnost žáků na hřišti u bazénu formou pohybových aktivit (*pohybové hry, rekreační sportování*). Pro tyto aktivity zajistí zákonní zástupci žáků družiny vhodné oblečení a náležitě je poučí, jak se mají obléknout. V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.
- f) Po 15.00 hodině se zbývající žáci ze všech oddělení věnují odpočinkovým činnostem. Žáci v této době postupně odcházejí domů.
- g) Družina koordinuje svou činnost se školou tak, aby umožnila žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
- h) Program družiny je organizován tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi družiny.
- i) Jednotlivá oddělení školní družiny organizují společné činnosti (sportovní, vědomostní soutěže, promítání filmů, apod.).

4. Režim školní družiny - budova dislokovaného pracoviště, Poličská 757

- a) V rámci ranní družiny žáci realizují klidové a relaxační aktivity.
- b) V době od 10:45 – 14.00 hodin žáci za přímého dohledu vychovatelky obědvají.
- c) Žáci se v družině zaměřují na výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových aktivit. V týdnu se střídají výtvarné, pracovní technické, hudebně pohybové, rekreační, případně jiné činnosti, a to podle plánu práce družiny.
- d) Při činnostech sebeobsluhy jsou žáci vedeni k upevňování základních hygienických a kulturních návyků a k péči o osobní i školní majetek. Veřejně prospěšné činnosti vedou žáky k podílu na dobrovolné práci ve prospěch druhých a k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- e) V době mezi 14:00 – 15:00 hodin se zpravidla uskutečňuje rekreační činnost žáků na hřišti u bazénu formou pohybových aktivit (*pohybové hry, rekreační sportování*). Pro tyto aktivity zajistí zákonní zástupci žáků družiny vhodné oblečení a náležitě je poučí, jak se mají obléknout. V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.
- f) Po 15.00 hodině se zbývající žáci školní družiny dislokovaného pracoviště věnují odpočinkovým činnostem. Žáci v této době postupně odcházejí domů.

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Vychovatelky zajistí, aby žáci bezpečně znali určené trasy k únikovým východům.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v družině nebo mimo budovu při akcích pořádaných družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce. Tyto jsou následně povinni postupovat v souladu se směrnici pro evidenci úrazů žáků.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat první pomoc.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
6. Žákům družiny je přísně zakázáno bez doprovodu dospělé osoby používat výtah.
7. Při aktivitách družiny v tělocvičně nebo dalších odborných učebnách (či jiných místnostech) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.
8. Vychovatelky jsou při činnostech družiny povinné přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem (*vyučujícího daného předmětu, o přestávkách osoba vykonávající dohled nad žáky*) nebo který se o něm dozvěděl první.
11. V případě požáru nebo jiného nebezpečí budou žáci postupovat podle pokynů vychovatelek, k opuštění budovy využijí únikových tras, se kterými budou seznámeni.
12. Ve školní družině je zakázáno:
 - a) Všem osobám užívat návykové látky¹, manipulovat s nimi² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školní družiny vstupovat pod jejich vlivem.
 - b) Pro žáky platí přísný zákaz přinášení předmětů nebo látek, které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví spolužáků a pracovníků školní družiny.
 - c) Kouření ve všech prostorech.
 - d) Pořizovat audio a video nahrávky, fotografie, pokud k tomu nedochází po předchozím písemném souhlasu všech dotčených osob.
 - e) Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany nebo jiné činnosti.

¹ Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

² Manipulací pro účely tohoto školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatrování a přechovávání.

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY A OCHRANA OSOBNÍHO MAJETKU

A. PÉČE O SVĚŘENÝ MAJETEK

1. Žáci udržují v průběhu pobytu v družině své pracovní místo a svěřený majetek školní družiny v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození či ztrátě.
2. S inventářem a zařízením družiny zacházejí tak, aby se nic nepoškodilo (*vypůjčené hry, stavebnice a další zařízení školní družiny*). Před jeho vrácením na své místo vypůjčenou věc urovnat a zkontrolovat;
3. Veškeré zjištěné či způsobené závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny vychovatelce.
4. Po skončení pobytu ve školní družině uvedou žáci svoje pracovní místo do pořádku.
5. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.

B. OCHRANA OSOBNÍHO MAJETKU

1. Žáci družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
2. Žáci družiny si sami odpovídají za finanční hotovost, cennosti a drahé předměty (*mobilní telefon, hodinky, kalkulačka a jiné*), které mají u sebe, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou šatní skříňku nebo školní šatnu, popř. místo k uložení určené.
3. Družina odpovídá za ztrátu těchto věcí jen v případech, že tyto byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky nebo šatny nebo byly-li svěřeny do úschovy vychovatelce školní družiny.
4. Žák je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně po zjištění vychovatelce školní družiny. Žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny zaměstnance školy.
2. Kontrolu dodržování ustanovení této směrnice provádí ředitel školy a zástupci ředitele školy na svých pracovištích.
3. Touto směrnicí se zrušuje její předchozí znění (*„4a. Vnitřní řád školní družiny“ č. j. 005/2019*) účinné od 01. 09. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024.

V Hlinsku dne 26. 08. 2024

Ing. Mgr. Bc. Tomáš Louda, MBA
ředitel školy